

## **APD – informacja dla studenta**

- 1) Student loguje się do serwisu APD dostępnego pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl> używając loginu i hasła do serwisu USOSWeb, klikając na link zaloguj się znajdujący się na pasku logowania.
- 2) W formularzu logowania student wprowadza Identyfikator, Hasło i klika ZALOGUJ.
- 3) Po zalogowaniu do APD student klika w tytuł pracy dyplomowej w rubryce Zadania.
- 4) Po kliknięciu w tytuł pracy dyplomowej w rubryce Zadania student uzupełnia: 1. Język pracy 2. Tytuł w języku angielskim
- 5) Po kliknięciu w tytuł pracy dyplomowej w rubryce Zadania student uzupełnia: 3. Streszczenie w języku polskim 4. Słowa kluczowe w języku polskim 5. Streszczenie w języku angielskim 6. Słowa kluczowe w języku polskim Następnie klika przycisk ZAPISZ DANE.
- 6) Po kliknięciu ZAPISZ DANE student klika OK.
- 7) Następnie student klika PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW.
- 8) Student zatwierdza przejście do kolejnego kroku przez kliknięcie przycisku OK.
- 9) Student klika w link Dodaj pliki.
- 10) Student wybiera rodzaj pliku Praca, wskazuje plik z pracą po kliknięciu przycisku Wybierz plik, ustawia język zawartości (domyślnie polski) oraz klika DODAJ DO ZESTAWU. Student wybiera rodzaj pliku Inny wgrywa plik z oświadczeniem (załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3/2022 Rektora PW) ustawia język zawartości (domyślnie polski) oraz klika DODAJ DO ZESTAWU.
- 11) Po wgraniu plików student klika link wróć do pracy. Uwaga: Na tym etapie student może jeszcze usunąć plik z zestawu, edytować dane o pliku, bądź cofnąć pracę do kroku 1.
- 12) Następnie student klika przycisk PRZEKAŹ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ PROMOTORA. Jest to ostatnia czynność, którą wykonuje student.