

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 5/2024
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie rozliczania obowiązków dydaktycznych nieregularnych związanych z pełnieniem funkcji opiekuna koła naukowego oraz popularyzacją wiedzy wśród uczniów szkół współpracujących z Wydziałem Administracji i Nauk Społecznych PW

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 9 Załącznika nr 7 do Regulaminu pracy PW – Szczegółowe zasady rozliczania obowiązków dydaktycznych oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pełnienie funkcji opiekuna koła naukowego jest zaliczane do obowiązków dydaktycznych nieregularnych, pod warunkiem realizacji następujących działań:
 - 1) organizacja i dobór tematów spotkań merytorycznych (co najmniej 4 spotkania w semestrze);
 - 2) wsparcie członków koła w przygotowaniu wniosku z wystąpieniem o grant lub inne finansowanie ze środków pozawydziałowych (co najmniej 1 wystąpienie w semestrze);
 - 3) nadzór i merytoryczna pomoc w realizacji projektu badawczego przez koło;
 - 4) wsparcie merytoryczne uczestnictwa przedstawicieli koła w konferencjach naukowych;
 - 5) wsparcie przygotowania publikacji naukowej członków koła.
2. Opiekunowi koła naukowego przyznaje się w roku akademickim 20 godzin nieregularnych (po 10 godzin w semestrze) za łączną realizację działań wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. Opiekunowi koła naukowego przyznaje się w roku akademickim po 4 godziny nieregularne za realizację każdego z działań wymienionych w ust. 1 pkt. 3-5, pod warunkiem jednoczesnej realizacji działań wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2.
4. W przypadku realizacji działań wymienionych w ust. 1 pkt. 3-6 przez pracownika Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW (dalej: „WAI NS”) niebędącego opiekunem koła naukowego, Dziekan WAI NS może przyznać godziny nieregularne pracownikowi realizującemu te działania, wskazanemu przez opiekuna koła naukowego w sprawozdaniu z działalności.
5. Podstawą przyznania godzin nieregularnych jest sprawozdanie z działalności składane Dziekanowi WAI NS, w terminie dwóch tygodni po zakończeniu każdego semestru (załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2

1. Popularyzacja wiedzy wśród uczniów szkół współpracujących z WAI NS jest zaliczana do obowiązków dydaktycznych nieregularnych.

2. Popularyzacja wiedzy wśród uczniów obejmuje uczestnictwo w działaniach organizowanych przez WAiNS, w tym:
 - 1) realizację zajęć zamawianych dla uczniów i nauczycieli;
 - 2) realizację zajęć w ramach inicjatyw organizowanych na WAiNS dla uczniów;
 - 3) realizację wykładów otwartych dla uczniów i nauczycieli;
 - 4) udział w piknikach naukowych i innych wydarzeniach popularyzujących naukę.
3. Nauczycielowi akademickiemu, realizującemu działania wymienione w ust. 2 pkt. 1-4, zalicza się do pensum w danym roku akademickim godziny zrealizowane w ramach obowiązków dydaktycznych nieregularnych w liczbie zgodnej z czasem rzeczywistego udziału w zajęciach, ale nie większej niż 30 godzin rocznie.
4. Podstawą przyznania godzin nieregularnych jest sprawozdanie składane Dziekanowi WAiNS, w terminie dwóch tygodni po zakończeniu każdego semestru (załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 12 lutego 2024 r.

Dziekan

dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
(nazwa koła)
ZA SEMESTR ZIMOWY/LETNI* ROKU AKADEMICKIEGO

1. Numer z Rejestru organizacji PW-BR-RO/ /20.....
3. Rok założenia.....
5. Zarząd:
Funkcja, nazwisko i imię
Funkcja, nazwisko i imię
Funkcja, nazwisko i imię
6. Okres trwania kadencji Zarządu
7. Delegat do Rady Kół Naukowych PW (na dzień 01.12)
8. Liczba członków KN (stan na 01.12).....
9. Opiekun

11. Projekty zrealizowane w okresie sprawozdawczym

.....
.....
.....
.....

12. Największe sukcesy w okresie sprawozdawczym

.....
.....
.....
.....

13. Publikacje członków koła

.....
.....
.....
.....

14. Informacje dodatkowe

.....
.....
.....
.....

*Niewłaściwe skreślić

Rodzaj aktywności	Opis działania
organizacja i dobór tematów spotkań merytorycznych koła	¹
wsparcie członków koła w przygotowaniu wniosku z wystąpieniem o grant lub inne finansowanie zewnętrzne względem Wydziału	²
nadzór i merytoryczna pomoc w realizacji projektu badawczego realizowanego przez koło naukowe	³
wsparcie merytoryczne uczestnictwa przedstawicieli koła w konferencjach	⁴
wsparcie przygotowania publikacji naukowej	⁵

.....
(data i podpis prezesa)

.....
(data i podpis opiekuna koła)

¹ Należy podać datę spotkania wraz z tematem

² Należy podać dane: data złożenia wniosku, instytucji, do której wystąpiono o finansowanie, kwotę, o którą wnioskowano i temat projektu który ma podlegać finansowaniu

³ Należy podać dane dotyczące projektu badawczego (tytuł i stopień realizacji)

⁴ Należy podać dane konferencji i określenie rodzaju uczestnictwa, nazwy referatu, itd.

⁵ Należy podać miejsce i planowaną datę publikacji

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁAŃ POPULRYZUJĄCYCH WIEDZĘ WSRÓD UCZNIÓW ZA SEMESTR ZIMOWY/LETNI* ROKU AKADEMICKIEGO

Rodzaj aktywności	Opis działania	Liczba godzin
Realizacja zajęć zamawianych dla uczniów i nauczycieli		
Realizacja zajęć w ramach inicjatyw organizowanych na wydziale dla uczniów szkół		
Realizacja wykładów otwartych dla uczniów i nauczycieli		
Udział w piknikach naukowych i innych wydarzeniach popularyzujących naukę		

.....
(data i podpis nauczyciela akademickiego)

*Niewłaściwe skreślić