

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

**Decyzja nr 24/2024**  
**Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych**  
**z dnia 4 października 2024 r.**

w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, oraz § 2 i § 3 ust. 1 zarządzenia nr 10/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zasad powoływania w jednostkach organizacyjnych PW pełnomocników ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz określenia ich zadań, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej na Pełnomocnika Dziekana ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki w kadencji 2024-2028 powołuje się mgr Agnieszkę Kapczyńską.
2. Zakres zadań pełnomocnika obejmuje:
  - 1) kontrolę warunków pracy i nauki w pomieszczeniach Wydziału oraz sprawozdawczość w tym zakresie na początku każdego roku akademickiego;
  - 2) nadzór nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp i nauki, w tym obowiązujących w tym zakresie norm;
  - 3) nadzór nad terminowością wykonywania badań lekarskich z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników Wydziału i osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne;
  - 4) nadzór nad terminowością wykonywania okresowych szkoleń bhp pracowników Wydziału i szkolenie bhp osób przyjmowanych do pracy i zawierających umowę cywilnoprawną;
  - 5) nadzór nad gospodarką odzieżą ochronną pracowników laboratorium komputerowego;
  - 6) zaopatrzenie Wydziału w środki pierwszej pomocy i stała kontrola nad stanem apteczek;
  - 7) prowadzenie rejestru wypadków pracowników i studentów Wydziału i pomoc administracyjna w załatwianiu spraw w tym zakresie;
  - 8) udział w przeglądach warunków pracy i okresowych ocenach stanu bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki na terenie Wydziału;
  - 9) udział w przygotowywaniu rocznych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
3. W ramach wykonywanych zadań pełnomocnik podlega dziekanowi.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN

Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni