

**LICZBA GODZIN NA STUDIACH I. STOPNIA (LICENCJACKICH) NIESTACJONARNYCH
NA KIERUNKU ADMINISTRACJA od 01.10.2017**

Łączna liczba godzin: 1246

Lp.	Grupy Przedmiotów	Semestr											
		I		II		III		IV		V		VI	
A. Przedmioty ścisłe Ogółem 95 w tym:		W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.
1	Matematyka E	10	20	10	15								
2	Statystyka E					10	10						
3	Logika formalna E					10	10						
B. Przedmioty techniczne: Ogółem 145 w tym:													
4	Wybrane zastosowania mechaniki					10	10						
5	Podstawy budownictwa/Prawne podstawy bezpieczeństwa (BN)									15			
6	Teoria urbanistyki i gospodarki przestrzennej							10	10				
7	Technologie informacyjne i komunikacyjne E	15											
8	Technologie informacyjne I			15									
9	Technologie informacyjne II					15							
10	Podstawy bezpieczeństwa informacji i systemów teleinformatycznych E									10			
11	Opracowanie badań ankietowych w programie Statistica												10
12	Systemy i usługi informacyjne w administracji							10					
13	Tematy obieralne techniczne i matematyczne/Specjalizacje												15
C. Przedmioty prawnicze: Ogółem 485 w tym:													
14	Podstawy prawoznawstwa E	30											
15	Ustrój samorządu terytorialnego			20	15								
16	Prawo administracyjne E					45	30						
17	Postępowanie administracyjne z elementami e-administracji E							20	15				
18	Postępowanie egzekucyjne w administracji E									10	10		
19	Podstawy procedury cywilnej							15					
20	Prawo cywilne z elementami odpowiedzialności cywilnej w administracji E			25	15								
21	Publiczne prawo gospodarcze E							30	15				
22	Prawo Konstytucyjne	20	15										
23	Prawo parlamentarne z legislacją			10	10								
24	Prawo pracy i prawo urzędnicze											15	15
25	Prawo Unii Europejskiej E											15	15
26	Instytucje zjednoczonej Europy			15									
27	Nauka o administracji			30									
28	Tematy obieralne prawne/Specjalizacje								15				15
D. Przedmioty ekonomiczne i związane z zarządzaniem: Ogółem 160 w tym:													
32	Mikroekonomia	20	10										
33	Makroekonomia E			15	15								
34	Technika pracy biurowej		10										
35	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	20	10										
36	Demografia w gospodarce przestrzennej									15			
37	Finanse publiczne i prawo finansowe E									20	10		
38	Tematy obieralne z ekonomii i zarządzania / Specjalizacje:											15	
E. Przedmioty socjologiczne: Ogółem 90 w tym:													
39	Podstawy psychologii społecznej	10	10										
40	Socjologia i metody badań socjologicznych E					15	10						
41	Techniki negocjacji i mediacji w administracji												15
42	Tematy obieralne socjologiczne						15						15
F. Przedmioty humanistyczne: Ogółem 176 w tym:													
43	Logika dla prawników							10					
44	Historia administracji	30											
45	Etyka w administracji	15	10										
46	Język obcy E			24		24		24		24			
47	Tematy obieralne filozoficzne:											15	
G. Inne: Ogółem 60 w tym:													
48	Przedmioty obieralne inne/Specjalizacje											15	
49	Seminarium dyplomowe							15		15			15
50	Praca dyplomowa												
51	Praktyki zawodowe												
H. Przedmioty wykładowe obieralne: Ogółem 35 w tym:													
52	Ekonomia instytucjonalna/Teoria bezpieczeństwa (BN)							15					
53	Rachunkowość finansowa/System bezpieczeństwa narodowego (BN)									10	10		
	Razem punktów	170	85	125	109	90	139	95	94	80	114	30	115
		255		234		229		189		194		145	
Łączna liczba godzin: 1246													

E – Egzamin