

Wytyczne obowiązujące na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych związane z ochroną pracowników i studentów oraz osób z zewnątrz przed potencjalnym zarażeniem wirusem SARS-CoV-2

ZASADY OGÓLNE

1. Pracownicy, studenci oraz osoby z zewnątrz zobowiązani są do przestrzegania na terenie Uczelni zasad higieny ograniczających ryzyko rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności: częstego mycia rąk wodą z mydłem (po przyjściu na uczelnię należy niezwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), zakrywania podczas kaszlu lub kichania ust i nosa oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
2. Osoby z objawami choroby infekcyjnej dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni, itd.) nie mogą przebywać na terenie PW.
3. Pracownicy z objawami choroby infekcyjnej dróg oddechowych nie mogą przychodzić do pracy (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy ustalić sposób postępowania z bezpośrednim przełożonym).

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 poprzez przekazanie informacji mailem na adres: powiadomienia@pw.edu.pl i dziekanowi (mailem albo telefonicznie) oraz postępować zgodnie z zaleceniami lekarza i komunikatami Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dziekana o dotyczącym go postanowieniu organów inspekcji sanitarnej o obowiązkowej kwarantannie wydanym w związku z narażeniem na zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
3. Bezpośrednie kontakty pracowników w pracy należy ograniczyć. Zaleca się kontakty telefoniczne i wykorzystywanie form komunikacji elektronicznej, w tym przekazywanie dokumentów w formie elektronicznej w celu komunikowania się pracowników świadczących pracę na terenie Uczelni.
4. Pracownicy zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz komunikatami PW dotyczącymi COVID-19.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW

1. Student zobowiązany jest do informowania o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 (informację należy przekazać na adres e-mail: powiadomienia@pw.edu.pl oraz prodziekanowi ds. nauczania).
2. Student zobowiązany jest do zastosowania się do zasad ograniczających ryzyko rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wyznaczających organizację życia studenckiego na terenie Uczelni, w tym zasad dotyczących korzystania z domów studenckich.
3. W przypadku studentów przyjeżdżających do Polski z państw z utrzymującą się na wysokim poziomie liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2 zalecana jest kwarantanna domowa przez 10 dni.

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH Z BEZPOŚREDNIM UDZIAŁEM STUDENTÓW

1. Zajęcia dydaktyczne na terenie Uczelni odbywają się z zachowaniem rygorów sanitarnych.
2. Prowadzący zajęcia ze studentami na terenie Uczelni zobowiązany jest do:
 - policzenia, przed rozpoczęciem zajęć, osób przebywających w sali, w celu nieprzekraczania określonej maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać w danej sali;
 - zapoznania uczestników zajęć z regulaminem korzystania z sali dydaktycznej;
 - przewietrzania sal po każdym zajęciu;
 - zgłoszenia do dziekana każdego przypadku zauważonego lub zgłoszonego podejrzenia zachorowania na COVID-19.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - mają objawy mogące wskazywać na zarażenie się wirusem SARS-CoV-2 (gorączka, stany podgorączkowe, utrata węchu i smaku, suchy kaszel, duszności, ból gardła, bóle w klatce piersiowej, biegunka),
 - w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2 lub będącą na kwarantannie z powodu kontaktu z chorym na Covid-19,
 - z powodu gorączki lub infekcji aktualnie stosują leki przeciwgorączkowe.
4. W przypadku gdy uczestnik zajęć przejawia objawy choroby infekcyjnej dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć,
5. Należy ograniczać stykanie się uczestników zajęć z powierzchniami dotykowymi wspólnego kontaktu, w szczególności takich jak klamki (drzwi do pomieszczeń, w których mają przebywać studenci powinny być otwarte), włączniki, uchwyty itd.
6. Student może korzystać wyłącznie z własnych przedmiotów niezbędnych do skutecznej realizacji zajęć (zeszyty, długopisy, itd.). Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
7. Podczas wchodzenia i opuszczania sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych, a także podczas zajęć dydaktycznych należy zachować dystans społeczny.
8. Przed wejściem na zajęcia należy dokonać dezynfekcji rąk.
9. Pomiędzy zajęciami powinna obowiązywać odpowiednia dla bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia przerwa (zaleca się półgodzinny odstęp czasu pomiędzy zajęciami).

ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH Z BEZPOŚREDNIM UDZIAŁEM STUDENTÓW

1. Egzamin dyplomowy odbywa się na terenie Uczelni za zgodą wszystkich jego uczestników i z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Egzamin odbywa się w sali o metrażu zapewniającym zachowanie odpowiednich odległości między poszczególnymi uczestnikami oraz obligatoryjnym zasłanianiu ust i nosa przez wszystkich jego uczestników. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie kontaktowe zdezynfekowane.

ZASADY PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH

Prowadzenie aktywności naukowej na terenie Uczelni odbywa się z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI

1. Dziekanat oraz inne pokoje biurowe związane z obsługą studentów i pracowników działają z zachowaniem następujących zasad bezpieczeństwa:

- obsługę administracyjną studentów, w możliwym zakresie, należy realizować w sposób zdalny za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
- wizyty interesantów powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum;
- strefa dla pracowników, studentów i osób z zewnątrz powinna być oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną z pleksi, z opcją możliwości przekazania dokumentów;
- środki piśmiennicze powinny leżeć w specjalnym pojemniku i należy je dezynfekować po każdym użyciu;
- należy zachować zalecaną przepisami odległości minimum 1,5 m między osobami przebywającymi w jednym pomieszczeniu, na określonym metrażu, jak również przed dziekanatem lub pomieszczeniem innej jednostki organizacyjnej związanej z obsługą studentów;
- prowadzi się rejestr osób przychodzących z zewnątrz (imię, nazwisko, numer telefonu);
- udostępnia się płyn dezynfekujący przy stanowisku obsługi studentów i osób z zewnątrz;
- zaleca się przyjęcia interesantów po uprzednim umówieniu się dla uniknięcia gromadzenia się osób.

2. W pomieszczeniach socjalnych należy ograniczać korzystanie z wspólnych przedmiotów, a w przypadku użycia dokonywać ich dezynfekcji.