

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Decyzja nr 19/2024
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 2 października 2024 r.

w sprawie powołania pełnomocnika dziekana ds. Programu Erasmus+ dla studentów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej na pełnomocnika dziekana ds. Programu Erasmus+ dla studentów WAI NS w kadencji 2024-2028 powołuje się dr. Michała Pręgowskiego.
2. Zakres zadań pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) informowanie studentów o możliwościach i zasadach udziału w programie Erasmus+ oraz promocja programu ERASMUS+ wśród studentów, w tym przygotowywanie promocyjnych informacji na profil Facebook WAI NS i stronę internetową WAI NS oraz monitorowanie i aktualizacja tych informacji;
 - 2) obsługę studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach Programu Erasmus+, w tym pomoc w przygotowaniu dokumentacji wyjazdowej, przesyłanie dokumentów na uczelnie zagraniczne, pośredniczenie w kontaktach z władzami WAI NS oraz Uczelnianą Agencją Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW podczas pobytu studentów na uczelniach zagranicznych, pomoc w rozliczeniu wyjazdów;
 - 3) obsługę studentów przyjeżdżających na wymianę w ramach Programu Erasmus+ na WAI NS, w tym kontakt ze studentami przed przyjazdem na wymianę, przygotowanie dokumentacji studentów, koordynacja obiegu dokumentów w czasie pobytu studentów na wymianie i po jej zakończeniu, kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dla studentów zagranicznych;
 - 4) reprezentowanie WAI NS w kontaktach z Uczelnianą Agencją Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW;
 - 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z uczelniami zagranicznymi uczestniczącymi w Programie Erasmus+, przygotowanie dokumentacji związanej z zawieraniem umów dotyczących współpracy z wybranymi uczelniami;
 - 6) udzielanie informacji na temat wymiany w ramach Programu Erasmus+ zainteresowanym studentom i nauczycielom akademickim, współorganizowanie spotkań informacyjnych dotyczących możliwości wyjazdów dla studentów i absolwentów WAI NS;
 - 7) uczestnictwo w procesach naborów studentów WAI NS na wymianę w ramach Programu Erasmus+;

- 8) opracowywanie informacji i przygotowywanie zestawień dotyczących wymiany w ramach Programu Erasmus+ na WAiNS;
 - 9) przygotowanie sprawozdania z działalności i przedstawienie go na posiedzeniu Rady WAiNS.
3. W ramach wykonywanych zadań pełnomocnik podlega prodekanowi ds. studenckich.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni