

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 4/2025
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie przyznawania i rozliczania środków finansowych na prowadzenie działalności badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 8a Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Środkami finansowymi na prowadzenie działalności badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego, zwanymi dalej „środkami finansowymi”, dysponuje Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Dziekanem”, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Podejmując decyzję o przyznaniu środków finansowych, Dziekan bierze pod uwagę w szczególności podniesienie jakości działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, zwanym „WaiNS”.

§ 2

1. Z wnioskiem o finansowanie działalności badawczej może wystąpić zatrudniony na WaiNS nauczyciel akademicki, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Dziekan może odmówić przyznania środków finansowych, jeżeli nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 1, występujący z wnioskiem o finansowanie, zwany dalej „wnioskodawcą”, uzyskał środki na badania naukowe w konkursie na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinach nauki prawne lub filozofia lub wydatki te są finansowane z innych źródeł.

§ 3

1. Dziekan może przyznać środki finansowe na sfinansowanie w całości albo w części:
 - 1) publikacji monografii naukowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661), zwanego dalej „rozporządzeniem

- ewaluacyjnym”, której autorem jest nauczyciel akademicki zatrudniony na WAiNS;
- 2) publikacji podręcznika akademickiego, skryptu lub innego opracowania książkowego przygotowanego na potrzeby procesu dydaktycznego, którego autorem lub współautorem jest nauczyciel akademicki zatrudniony na WAiNS;
 - 3) opłat związanych z publikacją i rozpowszechnieniem monografii naukowej lub artykułu naukowego w rozumieniu przepisów rozporządzenia ewaluacyjnego ,w tym koszty związane z otwartym dostępem, jeżeli wnioskodawca nie uzyskał finansowania z innych źródeł.
2. Wnioskodawca składa podanie do Dziekana za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana. W podaniu wskazuje się w szczególności odpowiednio: nazwę wydawnictwa z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, termin i koszty publikacji monografii oraz uzasadnienie wpływu monografii na podniesienie jakości działalności naukowej na WAiNS albo nazwę wydawnictwa, w którym zostaną opublikowane materiały dydaktyczne, termin i koszty publikacji, albo tytuł czasopisma z wykazu czasopism naukowych, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, jego wartość punktową, uzasadnienie wpływu artykułu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAiNS, termin i koszty publikacji artykułu.
 3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych Dziekan może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
 4. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

§ 4

1. Dziekan może przyznać środki finansowe na sfinansowanie korekty językowej monografii lub artykułu naukowego, których autorem jest nauczyciel akademicki zatrudniony na WAiNS.
2. Dziekan może przyznać nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na WAiNS środki finansowe na sfinansowanie korekty językowej projektu wniosku grantowego obejmującego badania naukowe finansowane w trybie konkursowym przez podmioty i ze środków, o których mowa w § 22 rozporządzenia ewaluacyjnego.
3. Wnioskodawca składa podanie do Dziekana za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana. W podaniu wskazuje się w szczególności odpowiednio: nazwę wydawnictwa z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, termin publikacji monografii oraz uzasadnienie wpływu monografii na podniesienie jakości działalności naukowej na WAiNS albo tytuł czasopisma z wykazu czasopism naukowych, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, jego wartość punktową, termin złożenia artykułu do publikacji oraz uzasadnienie wpływu artykułu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAiNS, albo tytuł projektu badawczego, nazwę instytucji finansującej i typ konkursu oraz termin planowanego złożenia wniosku grantowego.
4. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych Dziekan może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.

5. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

§ 5

1. Dziekan może przyznać środki finansowe nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na WAiNS w celu sfinansowania w całości albo w części wyjazdu krajowego lub zagranicznego związanego z działalnością badawczą, w tym w szczególności kwerendy bibliotecznej, udziału w konferencji naukowej z referatem, stażu badawczego, konsultacji naukowych w zagranicznym ośrodku badawczym.
2. Wnioskodawca składa podanie do dziekana za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana. W podaniu wskazuje się w szczególności: cel wyjazdu i spodziewany rezultat badawczy, termin wyjazdu, kwotę dofinansowania wraz z określeniem kosztów, a także uzasadnienie wpływu wyjazdu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAiNS.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych Dziekan może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
4. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 6 000 zł.
5. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

§ 6

1. Środki finansowe przyznane na podstawie niniejszego zarządzenia mogą być wydatkowane w ciągu 12 miesięcy od dnia ich przyznania.
2. Środki finansowe należy rozliczyć w ciągu 30 dni od wystawienia dokumentu potwierdzającego ich wydatkowanie, w tym faktury i rachunki.

§ 7

1. Dziekan może zażądać od nauczyciela akademickiego, który uzyskał środki finansowe, przedstawienia pisemnej informacji na temat sposobu wydatkowania tych środków oraz rezultatów działalności objętej finansowaniem.
2. Dziekan może zażądać zwrotu środków finansowych w sytuacji rażącego nieprzestrzegania postanowień niniejszej decyzji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w imieniu Dziekan
Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni na podstawie
pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-57/2025
Prodziekan ds. Nauczania

dr Katarzyna Górniak