

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 5/2025
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie organizacji wydarzeń na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5, 8, 10, 11 i 20 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Organizacja wydarzenia naukowego, dydaktycznego lub popularyzatorskiego na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej (dalej jako „wydarzenie”) wymaga uzyskania zgody.
2. W przypadku organizowania wydarzenia przez nauczyciela akademickiego zgody na organizację wydarzenia udziela kierownik zakładu, w którym wykonuje pracę organizator wydarzenia.
3. W przypadku organizowania wydarzenia przez studenta lub organizację studencką zgody na organizację wydarzenia udziela Prodziekan ds. studenckich.
4. W przypadku organizowania wydarzenia wiążącego się z koniecznością poniesienia nakładów finansowych przez Wydział Administracji i Nauk Społecznych (dalej jako „WAI NS”) zgody na organizację wydarzenia udziela również Prodziekan ds. ogólnych.
5. W przypadku braku wyrażenia zgody organizatorowi wydarzenia przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału.

§ 2

1. Organizator wydarzenia przesyła wniosek o wyrażenie zgody na organizację wydarzenia (dalej jako „wniosek”) na formularzu dostępnym na stronie internetowej WAI NS na adres poczty elektronicznej, odpowiednio, kierownika zakładu lub Prodziekana ds. studenckich, nie później niż 14 dni przed jego planowanym terminem.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w § 1 ust. 4, organizator wydarzenia przesyła na adres poczty elektronicznej Prodziekana ds. ogólnych informację o uzyskaniu zgody odpowiednio, kierownika lub Prodziekana ds. studenckich, nie później niż 60 dni przed jego planowanym terminem.
3. W przypadku organizowania wydarzenia przez studenta lub organizację studencką inną niż Wydziałowa Rada Samorządu organizator wydarzenia zamieszcza we wniosku informację o uzyskaniu zgody na objęcie opieką wydarzenia przez nauczyciela akademickiego.

§ 3

1. Po uzyskaniu zgody organizator wydarzenia dokonuje rezerwacji wybranej sali, sprzętu technicznego lub zgłasza potrzebę dokonania zamówienia zewnętrznego.
2. Kalendarz dostępności sal będących w dyspozycji zakładu jest prowadzony w danym zakładzie, a pozostałych sal – przez kierownika Dziekanatu.
3. Obsługę i wsparcie teleinformatyczne wydarzeń zapewnia Zespół Informatyczny.
4. Obsługę wydarzeń w zakresie zamówień zewnętrznych zapewnia Dział Finansowy.

§ 4

Sprawy dotyczące organizacji wydarzeń nieuregulowane w niniejszym zarządzeniu rozstrzyga Dziekan.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni