

WAINS-021. 20.2021

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Decyzja nr 20/2021  
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych  
z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie powołania Wydziałowego Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ dla studentów  
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych PW

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych PW powołuje się dr Sylwię Arasiewicz-Dulnik na Wydziałowego Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ dla studentów w kadencji kadencji 2020 – 2024 (dalej: Pełnomocnik).
2. Zakres czynności Pełnomocnika określa załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Uchyła się decyzję nr 55/2020 Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w sprawie powołania Wydziałowego Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ dla studentów na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych PW.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN  
  
dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni

**Zakres zadań Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+  
dla studentów**

1. Obsługa studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach Programu Erasmus+ – pomoc w przygotowaniu dokumentacji wyjazdowej, przesyłanie dokumentów na uczelnie zagraniczne, pośredniczenie w kontaktach z Władzami Wydziału oraz Uczelnią Agencją Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW podczas pobytu studentów na uczelni zagranicznej, pomoc w rozliczeniu wyjazdu,
2. Obsługa studentów przyjeżdżających na wymianę w ramach Programu Erasmus+ na WAI NS PW – kontakt ze studentami przed przyjazdem na wymianę, przygotowanie dokumentacji studenta, koordynacja obiegu dokumentów w czasie pobytu studentów na wymianie oraz po jej zakończeniu, kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dla studentów zagranicznych,
3. Reprezentowanie WAI NS PW w kontaktach z Uczelnią Agencją Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW,
4. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z uczelniami zagranicznymi uczestniczącymi w Programie Erasmus+, przygotowanie dokumentacji związanej z zawieraniem umów dotyczących współpracy z wybranymi uczelniami,
5. Udzielanie informacji na temat wymiany w ramach Programu Erasmus+ zainteresowanym studentom i nauczycielom akademickim, współorganizowanie spotkania informacyjnego dot. możliwości wyjazdu dla studentów i absolwentów WAI NS PW,
6. Uczestnictwo w procesie naboru studentów WAI NS PW na wymianę w ramach Programu Erasmus+,
7. Opracowywanie informacji, przygotowywanie zestawień dotyczących wymiany w ramach Programu Erasmus+ na WAI NS PW.
8. Przygotowywanie raz w miesiącu promocyjnych informacji na profil na Facebooku WAI NS oraz raz na trzy miesiące promocyjnych informacji na stronę internetową Wydziału.
9. Coroczne sprawozdanie z działalności przedstawione na posiedzeniu Rady Wydziału.

