

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 3/2026  
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych  
z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie naukowej filozofia w 2026 r.

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w zw. z § 4 ust. 1 zarządzenia nr 123/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie zasad podziału i rozliczania środków finansowych pochodzących z subwencji przyznanych na aktywność naukową w dyscyplinach (ze zm.), w których prowadzona jest działalność naukowa w Politechnice Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się w 2026 r. konkurs na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie naukowej filozofia.
2. Zasady i tryb przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin przyznawania i rozliczania grantów badawczych wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie naukowej filozofia w 2026 r., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN  
Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów badawczych  
wspierających prowadzenie działalności naukowej  
dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie naukowej filozofia w 2026 r.**

§ 1

Granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie naukowej filozofia w 2026 r., zwane dalej „grantami”, są przyznawane w drodze konkursu przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych (dalej jako: „WAiNS PW”) na zasadach i w trybie określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Środki przyznane na grant są przeznaczone na badania w dyscyplinie naukowej filozofia, których planowanym rezultatem jest:
  - 1) wydanie monografii naukowej w rozumieniu § 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661, dalej jako: „rozporządzenie ewaluacyjne”);
  - 2) złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie w rozumieniu § 9 rozporządzenia ewaluacyjnego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z tym że wartość punktowa artykułu naukowego, zgodnie z wykazem obowiązującym w dniu złożenia wniosku o grant, wynosi co najmniej 100 pkt, lub czasopismo, do którego został złożony artykuł, znajduje się w TOP25 czasopism w dyscyplinie naukowej filozofia w bazie Scopus;
  - 3) złożenie wniosku o sfinansowanie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne w rozumieniu § 22 rozporządzenia ewaluacyjnego, jeżeli suma środków planowanych do pozyskania wynosi co najmniej 100 000 zł.
2. Przez złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie, zgodnie z ust. 1 pkt 2, należy rozumieć przekazanie tekstu artykułu zgodnego z wymogami merytorycznymi i redakcyjnymi wybranego przez wnioskodawcę czasopisma, do którego jest przypisana dyscyplina naukowa filozofia.

§ 3

Ze środków przyznanych na grant mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:

- 1) materiały, w tym:

- a) zakup literatury niezbędnej do realizacji badań (pod warunkiem wpisu do ewidencji Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej);
- b) zakup dostępu do elektronicznych baz danych, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok;
- 2) usługi obce, w tym:
  - a) korekta językowa artykułu naukowego, monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej lub wniosku grantowego,
  - b) publikacja artykułu naukowego, monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej, w tym koszty związane z otwartym dostępem, o ile nie mogą zostać pokryte z innych źródeł finansowania;
- 3) wynagrodzenia z pochodnymi z tytułu umów cywilnoprawnych zawieranych z podmiotami zewnętrznymi;
- 4) podróże służbowe związane w szczególności z aktywnością badawczą i konferencyjną;
- 5) usługi wewnętrzne świadczone przez inne jednostki Politechniki Warszawskiej, w tym Oficynę Wydawniczą PW.

#### § 4

1. Grant może mieć charakter indywidualny albo zespołowy.
2. Grant może zostać przyznany tej samej osobie albo temu samemu zespołowi badawczemu w danym roku wyłącznie raz.

#### § 5

1. Maksymalna wysokość grantu wynosi 8 400 zł (w tym koszty pośrednie) dla jednej osoby albo 12 000 zł (w tym koszty pośrednie) dla zespołu badawczego.
2. Jeżeli planowanym rezultatem badań jest monografia lub artykuł naukowy o wartości punktowej co najmniej 200 punktów, lub przynależny do TOP10 w dyscyplinie naukowej filozofia w bazie Scopus (subject: *History and Philosophy of Science* i *Philosophy*), maksymalna wysokość grantu wynosi 14 000 zł (w tym koszty pośrednie) dla jednej osoby albo zespołu badawczego.

#### § 6

1. Z wnioskiem o grant, zwanym dalej „wnioskiem”, może wystąpić osoba zatrudniona w Politechnice Warszawskiej, która złożyła oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby N na rok, w którym jest realizowana działalność naukowa, w dyscyplinie naukowej filozofia.
2. Członkiem zespołu badawczego może być wyłącznie osoba spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. W odniesieniu do wniosków zespołowych wskazuje się kierownika zespołu badawczego będącego pracownikiem WAiNS PW. Kierownik zespołu badawczego jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych ze złożeniem wniosku oraz realizacją i rozliczeniem grantu.

#### § 7

1. Wniosek sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Pełnomocnik Kwestora opiniuje wniosek w zakresie prawidłowości kalkulacji kosztów projektu.
3. Kierownik zakładu, którego członkiem jest wnioskodawca, opiniuje wniosek.
4. Po zaopiniowaniu wniosku składa się go w Sekretariacie Dziekana WAI NS PW albo przesyła z adresu poczty pracowniczej PW na adres mailowy: sekretariat.wains@pw.edu.pl z kopią wiadomości do Pełnomocnika Kwestora oraz kierownika zakładu w terminie do dnia 15 marca 2026 r.

#### § 8

1. Wnioski są opiniowane przez Komisję ds. Nauki, zwanej dalej „Komisją”.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, która dotyczy jego wniosku.
3. Opiniując wnioski, Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność z postanowieniami Regulaminu;
  - 2) wpływ badań i ich rezultatów na ewaluację jakości działalności naukowej w Politechnice Warszawskiej;
  - 3) zasadność kosztów zaplanowanych w kosztorysie;
  - 4) opinię wyrażoną przez właściwego kierownika zakładu.

#### § 9

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania grantu podejmuje Dziekan WAI NS PW, w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. W decyzji Dziekana WAI NS PW o przyznaniu grantu określa się wysokość przyznanych środków.

#### § 10

1. Wydatkowanie środków finansowych z grantu następuje po otrzymaniu decyzji Dziekana WAI NS PW o przyznaniu grantu oraz podpisaniu porozumienia wraz z kosztorysem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Zmiana warunków porozumienia oraz kosztorysu następuje na podstawie aneksu do porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoba albo kierownik zespołu badawczego, któremu przyznano grant, zwany dalej „kierownikiem grantu”, informuje na piśmie Dziekana WAI NS PW o wszelkich trudnościach związanych z terminową realizacją badań, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku grantów, których realizację przewidziano w latach 2026 i 2027, kierownik grantu składa Dziekanowi WAI NS PW w terminie do dnia 10 stycznia 2027 r. pisemną informację o postępie prac badawczych finansowanych ze środków grantowych. Dziekan WAI NS PW wypowiada porozumienie w sprawie realizacji grantu, jeżeli uzna, że stan prac badawczych nie pozwala na osiągnięcie planowanego rezultatu naukowego.
5. Kierownik grantu, który uzyskał środki na finansowanie badań w 2026 r. oraz wystąpił z wnioskiem o przedłużenie terminu zakończenia realizacji grantu w 2027 r., składa Dziekanowi WAI NS PW pisemną informację o postępie prac badawczych finansowanych ze środków grantowych oraz działaniach, które mają zostać podjęte w związku z realizacją grantu. Dziekan WAI NS PW odmawia przedłużenia terminu zakończenia realizacji grantu,

jeżeli uzna, że stan prac badawczych nie pozwala na osiągnięcie planowanego rezultatu naukowego.

#### § 11

1. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu, zwany dalej „protokołem”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Kierownik grantu w terminie 7 dni, licząc od dnia zakończenia realizacji grantu, nie później niż do dnia 10 stycznia 2027 r., a w przypadku grantów, których realizację przewidziano także w 2027 r. – nie później niż do dnia 10 grudnia 2027 r., składa do protokołu sprawozdanie z realizacji grantu wraz z rozliczeniem kosztów oraz:
  - 1) dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków finansowych z grantu;
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, o których mowa w § 2 ust. 1;
  - 3) upoważnienie dla Politechniki Warszawskiej do wykazania osiągnięcia, na które zostały przeznaczone środki finansowe, w procedurze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje osoba, której przyznano grant.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa się w Sekretariacie Dziekana WAiNS PW albo przesyła w formie dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym na adres mailowy: sekretariat.wains@pw.edu.pl.
4. Odbioru grantu dokonuje Dziekan WAiNS PW po zasięgnięciu opinii Komisji.

#### § 12

1. Dziekan WAiNS PW może zażądać zwrotu całości albo części środków finansowych w przypadku niewykonania w całości albo w części pracy badawczej objętej finansowaniem lub wydatkowania środków niezgodnie ze złożonym wnioskiem, Regulaminem lub porozumieniem w sprawie realizacji grantu.
2. Kierownik grantu, który naruszył postanowienia Regulaminu lub porozumienia w sprawie realizacji grantu, nie może się ubiegać o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie naukowej filozofia.

**WNIOSEK nr .....**  
**o grant na finansowanie badań naukowych w dyscyplinie filozofia w roku.....**

| <b>I. Dane Kierownika grantu</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nr telefonu służbowy/adres email służbowy:                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Podstawowa jednostka organizacyjna PW:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dyscyplina naukowa:                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dane członków zespołu (jeśli dotyczy):<br/>(poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dyscyplina naukowa:                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II. Informacje o grantcie</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tytuł grantu/dyscyplina naukowa, do której będzie przypisane osiągnięcie                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Deklarowane rezultaty *:                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MNiSW,<br><input type="checkbox"/> Monografia(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MNiSW,<br><input type="checkbox"/> Wniosek o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych,<br><input type="checkbox"/> Inne..... |
| Charakter publikacji:                                                                                                                       | <div style="margin-bottom: 10px;">autorski</div> <div>współautorski:</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>z osobami z PW/spoza PW<br/>.....</li> <li>procentowy udział współautorstwa uczestników grantu.....</li> </ul>                                                                                                  |
| Termin zakończenia realizacji grantu                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proponowane czasopisma:<br>– w przypadku publikacji artykułu/artykułów,<br>lub<br>nazwa wydawnictwa<br>– w przypadku publikacji monografii: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cel badań naukowych z krótkim uzasadnieniem merytorycznym                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                           |                 |                          |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| Kalkulacja kosztów:                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>/w złotych/</i> |                                           |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>L.p.</b>        | <b>Koszty planowane w latach</b>          | <b>..... r.</b> | <b>.....r.</b>           | <b>Razem</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                  | Materiały                                 |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                  | Usługi obce                               |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                  | Wynagrodzenia z pochodnymi                |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                  | Podróże służbowe/<br>Opłaty konferencyjne |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                  | Usługi wewnętrzne                         |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                  | Koszty pośrednie (20%)                    |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | <b>Razem koszty</b>                       |                 |                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | <b>Ogółem wartość grantu</b>              |                 |                          |              |
| Opinia Kierownika Zakładu:                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                           |                 |                          |              |
| Kierownik grantu                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | Kierownik zakładu                         |                 | Pełnomocnik Kwestora     |              |
| .....<br>(data i podpis)                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | .....<br>(data i podpis)                  |                 | .....<br>(data i podpis) |              |
| 1. Opinia Komisji ds. Nauki<br>.....<br>.....<br>.....<br>data.....<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(podpis przewodniczącego Komisji)</div>                                                                                                                          |                    |                                           |                 |                          |              |
| 2. Proponowana kwota dofinansowania zł .....<br>3. Decyzja o finansowaniu grantu: <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna<br><br>data.....<br><div style="text-align: right;">.....<br/>Dziekan Wydziału<br/>Administracji i Nauk Społecznych</div> |                    |                                           |                 |                          |              |

\*zaznaczyć właściwe

**POROZUMIENIE nr .....**

w sprawie realizacji grantu pt. ....  
w dyscyplinie naukowej..... w roku/latach .....  
zawarte w dniu .....  
pomiędzy:

**Dziekanem Wydziału Administracji i Nauk Społecznych**

.....  
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

a

**Kierownikiem grantu**

.....  
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

1. Na sfinansowanie realizacji grantu Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych przyznaje kwotę w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia .....r.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia Jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.

Dziekan Wydziału  
Administracji i Nauk  
Społecznych

.....  
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)



.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

### KOSZTORYS

do Porozumienia nr .....

|                                                                                     | Środki przyznane w roku .....         | /w złotych/ |          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|-------|
| L.p.                                                                                | Koszty planowane w latach             | ..... r.    | ..... r. | Razem |
| 1                                                                                   | Materiały                             |             |          |       |
| 2                                                                                   | Usługi obce                           |             |          |       |
| 3                                                                                   | Wynagrodzenia z pochodnymi            |             |          |       |
| 4                                                                                   | Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne |             |          |       |
| 5                                                                                   | Usługi wewnętrzne                     |             |          |       |
| 6                                                                                   | Koszty pośrednie (20%)                |             |          |       |
|  | <b>Ogółem wartość grantu</b>          |             |          |       |

#### OBJAŚNIENIA :

poz. 1 - ujmuję się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok

poz. 2 - ujmuję się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji

poz. 3 - należy zaplanować wynagrodzenia z pochodnymi z tytułu umów cywilnoprawnych

poz. 4 - ujmuję się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach

poz. 5 - ujmuję się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą

poz. 6 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych

**ANEKS**

**do Porozumienia nr .....**

**w sprawie realizacji grantu pt. ....**

**w dyscyplinie naukowej..... w roku/latach .....**

z dnia .....

zawarty w dniu ..... pomiędzy:

**Dziekanem Wydziału Administracji i Nauk Społecznych**

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

a

**Kierownikiem grantu**

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

§ 1

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. .... w  
dyscyplinie naukowej ..... z dnia ..... w § 1 pkt ....  
otrzymuje brzmienie:  
„.....”.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem .....

Dziekan Wydziału  
Administracji i Nauk  
Społecznych

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)

## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do Porozumienia nr .....

w sprawie realizacji grantu pt. ....

w dyscyplinie naukowej..... w roku/latach .....

| I. Dane kierownika grantu                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stopień/tytuł naukowy,<br>imię i nazwisko        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nr telefonu służbowego/<br>adres email służbowy: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jednostka organizacyjna<br>PW                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dyscyplina naukowa:                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| II. Realizacja grantu                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tytuł grantu:                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Efekty realizacji grantu:                        | <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MNiSW<br/> .....<br/> (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub<br/>potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Monografia z aktualnego wykazy wydawnictw MNiSW<br/> .....<br/> (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) </div> <input type="checkbox"/> Inne ..... |
| Charakter publikacji:                            | <input type="checkbox"/> Autorski<br><br><input type="checkbox"/> Współautorski:<br>• procentowy udział współautorstwa uczestników grantu<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                          |                                                                                   |                                       |                             |                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Rozliczenie<br>wydatków: | <b>/w złotych/</b>                                                                |                                       |                             |                  |
|                          | <b>L.p.</b>                                                                       | <b>Koszty</b>                         | <b>Plan<br/>(kosztorys)</b> | <b>Wykonanie</b> |
|                          | 1                                                                                 | Materiały                             |                             |                  |
|                          | 2                                                                                 | Usługi obce                           |                             |                  |
|                          | 3                                                                                 | Wynagrodzenia z pochodnymi            |                             |                  |
|                          | 4                                                                                 | Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne |                             |                  |
|                          | 5                                                                                 | Usługi wewnętrzne                     |                             |                  |
|                          | 6                                                                                 | Koszty pośrednie (20%)                |                             |                  |
|                          |  | <b>Ogółem wartość grantu</b>          |                             |                  |

Kierownik grantu

Pełnomocnik Kwestora

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

Ocena Komisji ds. Nauki

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana \*

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Komisji

.....  
(data i podpis)

Kierownik zakładu

.....  
(data i podpis)

Dziekan Wydziału  
Administracji i Nauk Społecznych

.....  
(data i podpis)

\*niepotrzebne skreślić